

Город (место) приемки изделия \_\_\_\_\_  
 Наименование получателя (организация, предприятие) изделия \_\_\_\_\_  
 Его адрес и отгрузочные реквизиты \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_\_ 201 г.

Настоящий акт составлен  
с участием представителей  
(представитель получателя, фамилия, должность)  
(фамилия и должность представителя предприятия-изготовителя)

или представителя заинтересованной организации, дата и номер документа о полномочиях представителей на участие в проверке)  
(Телеграмма о вызове представителя предприятия-изготовителя направлена за N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.)

в том, что при проверке изделия \_\_\_\_\_  
(наименование изделия)

производства \_\_\_\_\_ (наименование предприятия-изготовителя и его адрес)  
заводской номер изделия \_\_\_\_\_ выявлено следующее: \_\_\_\_\_

1. Условия хранения изделия на складе получателя:

2. Состояние тары и упаковки (указать, в каких условиях хранятся изделия)

- указать состояние наружной маркировки, дату вскрытия тары, количество недостающих составных частей, их стоимость, недостатки тары и упаковки)

- ### 3. Изделие установлено

4. Монтаж изделия (указать, в каких условиях установлено изделие)

5. Состояние изделия и его комплекта поставки  
(указать, кто и когда произвел монтаж, качество монтажа)

(указать техническое состояние изделия, электрооборудования, состояние их защиты и др., заводские номера, дату изготовления)

6. Перечень отклонений (дефектов):

7. Для восстановления изделия необходимо:

Акт составлен " " 201 г.

Подписи:

(Акт должен быть подписан всеми лицами, участвовавшими в проверке качества и комплектации изделия)  
М.П.