

Приложение Б  
(Образец)

Город (место) приемки изделия \_\_\_\_\_  
Наименование получателя (организация, предприятие) изделия \_\_\_\_\_

Его адрес и отгрузочные реквизиты \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

АКТ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ

Настоящий акт составлен \_\_\_\_\_  
(представитель получателя, фамилия, должность)

с участием представителей \_\_\_\_\_  
(фамилия и должность представителя предприятия-изготовителя)

или представителя заинтересованной организации, дата и номер документа о полномочиях представителей на участие в проверке)  
(Телеграмма о вызове представителя предприятия-изготовителя направлена за N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.)

в том, что при проверке изделия \_\_\_\_\_  
(наименование изделия)

производства \_\_\_\_\_

заводской номер изделия \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия-изготовителя и его адрес)  
выявлено следующее:

1. Условия хранения изделия на складе получателя:

\_\_\_\_\_

(указать, в каких условиях хранятся изделия)

2. Состояние тары и упаковки

\_\_\_\_\_

(указать состояние наружной маркировки, дату вскрытия тары, количество недостающих составных частей, их стоимость, недостатки тары и упаковки)

3. Изделие установлено

\_\_\_\_\_

(указать, в каких условиях установлено изделие)

4. Монтаж изделия \_\_\_\_\_

(указать, кто и когда произвел монтаж, качество монтажа)

5. Состояние изделия и его комплекта

\_\_\_\_\_

поставки

\_\_\_\_\_

(указать техническое состояние изделия, электрооборудования, состояние их защиты и др., заводские номера, дату изготовления)

6. Перечень отклонений (дефектов):

\_\_\_\_\_

7. Для восстановления изделия необходимо:

\_\_\_\_\_

Акт составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Подписи:

(Акт должен быть подписан всеми лицами, участвовавшими в проверке качества и комплектации изделия)

М.П.